



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2021 № 13

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 27.06.2016 № 18

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел по делам ветеранов и
нестационарных форм обслуживания

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 30.07.2021 № 13

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ»

В приложении:

1. В пункте 2.2 подраздела 2 раздела I:

1.1. Подпункт «б)» подпункта 2.2.1 дополнить словами «, и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

1.2. В абзаце шестом подпункта 2.2.4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 6.1 подраздела 6:

2.1.1. Абзац восьмой подпункта 6.1.1 дополнить словами «, удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя.».

2.1.2. Пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. На получение удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:

документы о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим);

свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения, выданную на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык, на ребенка, не достигшего возраста 23 лет (для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

Члены семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий, предоставляют:

документы, подтверждающие факт участия в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач, работ, обеспечении боевых действий или выполнения специальных задач;

свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения, выданную на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык, на ребенка, не достигшего возраста 23 лет (для супруги (супруга) погибшего (умершего)).».

2.2. Подраздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Орган социальной защиты населения или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

7.1.1. Сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (для участников Великой Отечественной войны, ставшими инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) – для дополнительной отметки о праве на меры социальной поддержки по статье 14 Федерального закона «О ветеранах»; для инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, для супруги (супруга) лица, указанного в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего (умершего) и не получившего при жизни удостоверение ветерана боевых действий, – для подтверждения получения ребенком старше возраста 18 лет инвалидности до достижения возраста 18 лет; на получение удостоверения «Инвалида Отечественной войны»; на получение удостоверения «Инвалида о праве на льготы»).

7.1.2. Сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

7.1.3. Справку о праве на пенсию по случаю потери кормильца (для членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, для членов семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий (с учетом пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах»); для членов семей погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

7.1.4. Справку установленной формы о гибели военнослужащего (для членов семей погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

7.1.5. Сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем, (для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий; для супруги (супруга) лица, указанного в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего (умершего) и не получившего при жизни удостоверение ветерана боевых действий).

7.1.6. Сведения из органов записи актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему) для членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; для членов семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий; для членов семей погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

7.1.7. Сведения об обучении в образовательной организации по очной форме обучения на ребенка, не достигшего возраста 23 лет (для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий; для супруги (супруга) лица, указанного в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего (умершего) и не получившего при жизни удостоверение ветерана боевых действий).

7.1.8. Документы, подтверждающие факт гибели (смерти) (для членов семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий).

7.2. Гражданин вправе по своей инициативе представить указанные сведения и документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

2.3. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.4. Подраздел 17 изложить в следующей редакции:

«17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем доступности и качества государственной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными государственными услугами.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом органе социальной защиты населения, МФЦ, расположенных на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 2 Раздела III административного регламента;

возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме.

Дополнительными показателями доступности и качества государственной

услуги являются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в помещениях органа социальной защиты населения или МФЦ;

допуск в помещение органов социальной защиты населения или МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение органов социальной защиты населения или МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание работниками органов социальной защиты населения или МФЦ, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью. Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется не более 2-х раз:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов.».

2.5. Подраздел 18 после слов «Информация о данной услуге размещается на ЕПГУ.» дополнить словами «Предоставление государственной услуги с использованием Портала государственных услуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

3. В разделе III:

3.1. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2:

3.1.1. В абзаце втором слова «по месту регистрации» исключить.

3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу работник МФЦ осуществляет сканирование документов, принятых от заявителя, в информационную систему МФЦ, ответственного за организацию предоставления услуги, формирует комплект документов в бумажном виде и направляет его в МФЦ, ответственный за организацию предоставления услуги.».

3.2. В абзаце втором подраздела 4 слова «по месту регистрации» исключить.

Начальник отдела по делам ветеранов и
нестационарных форм обслуживания



Т.Х. Багаджян